

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 2»

 / С.И. Кем

Приказ № 39-О от 02.09.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом
консилиуме
в МАОУ «СОШ № 2»**

Дата регистрации: № 195 от 02.09.2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее Учреждение).

1.2. ППк Учреждения создан на основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». В своей деятельности ППк руководствуется Конвенцией о защите прав ребенка, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», областным законом «Об образовании Свердловской области», Уставом Учреждения, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, между Учреждением и Психолого-медико-психологической комиссией (далее ПМПК), и другими правовыми актами действующего законодательства в сфере образования и защиты прав детей.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Цель и задачи ППк

2.1. Цель ППк – обеспечение диагностико-коррекционного психолого -педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя их реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся; своевременное оказание помощи учителям в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения, в выборе наиболее эффективных методических приёмов.

2.2. Задачи ППк:

- своевременное выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состоянии декомпенсации;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Учреждении;
- анализ и организация исполнения рекомендаций (ПМПК);
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, представляющих интерес детей;
- внесение в администрацию Учреждения предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка,

динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности ППк

- 3.1. ППк создается на базе Учреждения приказом руководителя с утверждением состава ППк.
- 3.2. Обследование обучающегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.3. Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.4. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк с программой помощи. Заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.
- 3.5. Заключение доводится до сведения родителей, рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
- 3.6. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешении разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.
- 3.7. Периодичность проведения внеплановых консилиумов определяется реальными запросами, плановые проводятся 1 раз в квартал под руководством председателя.

4. Состав ППк и организация их деятельности

- 4.1. Общее руководство ППк возлагается на директора Учреждения.
- 4.2. Состав ППк:
 - Председатель ППк;
 - Постоянный состав членов ППк: заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель логопед, социальный педагог.
 - Временный состав (по мере необходимости): учитель, представляющий ребенка на ППк, классный руководитель.
- 4.3. Документация:
 - Приказ директора Учреждения о создании в школе ППк на текущий учебный год;
 - Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк (Приложение 1);
 - Заключения и рекомендации специалистов;

– Протоколы заседания.

4.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Результат обследования доводится до сведения родителей (законных представителей) в течении трех рабочих дней с момента проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.7. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

5. Функциональные обязанности специалистов ППк

5.1. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) обучающихся и специалистов ППк о необходимости обсуждения трудностей, испытываемых ребенком в учебной и поведенческой сферах; организует подготовку и проведение заседания ППк; отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов ППк для очередного заседания; координирует связи ППк с другими звеньями учебно-воспитательного процесса; организует контроль выполнения всеми субъектами учебно-воспитательного процесса рекомендаций ППк.

5.2. Заместитель директора по УВР отслеживает выполнение учителями рабочих программ; даёт методические рекомендации по индивидуальной работе с ребенком; оказывает педагогам помощь в составлении индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

5.3. Учитель дает характеристику учебной и поведенческой деятельности ребенка; формулирует в обобщенном виде смысл трудностей в его обучении, развитии и воспитании; определяет индивидуальную образовательную траекторию для ребенка; разрабатывает и реализует индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с ребенком.

5.4. Педагог-психолог изучает особенности интеллектуального развития ребенка, специфику его личностных и поведенческих реакций; оказывает помощь учителям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, проблем самооценки, мотивации, особенностей познавательных и иных интересов, эмоциональной сферы; обеспечивает подход к ребенку с оптимистической гипотезой перспектив его дальнейшего развития; выстраивает совместную программу действий, направленную на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития; разрабатывает и реализует индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с ребенком.

5.5. Учитель-логопед изучает особенности речевого развития обучающегося; разрабатывает и реализует индивидуальную программу коррекционно-развивающей работы с ним; оказывает учителям методическую помощь в обучении ребенка.

5.6. Медицинский работник, с согласия родителей (законных представителей), информирует членов ППк о состоянии здоровья ребенка, его возможностях; по рекомендации ППк и с согласия родителей (законных представителей) обеспечивает направление ребенка на консультации к специалистам медицинского профиля; в ходе заседания ППк дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижения двигательной нагрузки; предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

7. Права и обязанности членов ППк

7.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно планировать и организовывать учебно-воспитательные, консультационно-методические, коррекционно-развивающие и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса;
- вносить в администрацию Учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся, созданию психологически адекватной образовательной среды;
- выбирать диагностические, методические и коррекционно-развивающие средства и приемы в рамках своей профессиональной компетенции и этики;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам, выбирать и использовать диагностические, методические и коррекционно-развивающие средства и приемы в рамках своей профессиональной компетенции и этики.

7.2. Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими принципами и нравственными нормами;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития;
- сохранять конфиденциальность сведений, использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства лиц, обратившихся в ППк;
- содействовать распространению среди участников учебно-воспитательного процесса знаний в области педагогики и детской психологии;
- готовить подробные заключения об уровне развития обучающегося для предоставления на городскую или областную психолого-медико-педагогическую комиссию (педагогическое, психологическое и логопедическое).



Прошито и скреплено
печатью 7 листов
Директор MAOU «СОШ №2»
К.И. С.И. Кем
«20» сентября 2019 года